

Na temelju članaka 34. i 35. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN br.10/97 i 107/07) te članka 56. Statuta Dječjeg vrtića Cvrčak Virovitica, od dana 28. 5. 1998. i 22. 3. 2011. Upravno vijeće, nakon rasprave na Odgojiteljskom vijeću, na _____sjednici održanoj _____. veljače 2012. godine donosi

ETIČKI KODEKS DJEČJEG VRTIĆA CVRČAK VIROVITICA

I. Temeljne odredbe

Članak 1.

Etički kodeks djelatnika Dječjeg vrtića Cvrčak Virovitica (dalje u tekstu: Kodeks) sadržava moralna načela i načela profesionalne etike kojima se u svome profesionalnom i javnom djelovanju trebaju pridržavati svi djelatnici Dječjeg vrtića Cvrčak Virovitica (dalje u tekstu: Vrtić).

Sadržaj Kodeksa temelji se na opće prihvaćenim i međunarodno usuglašenim društvenim vrijednostima koje su definirane u Općoj deklaraciji o ljudskim pravima (1948.) te Konvenciji UN o pravima djeteta (1995.), a koje svi djelatnici trebaju promicati.

Članak 2.

U društvene vrijednosti iz članka 1. spadaju:

- POŠTOVANJE
- ODGOVORNOST
- UVAŽAVANJE
- TOLERANCIJA
- UZAJAMNO POMAGANJE
- EMPATIJA
- SIGURNOST
- INKLUZIVNOST
- POŽRTVOVNOST
- STRPLJENJE
- PRAVDA
- ODVAŽNOST

- UVAŽAVANJE POTREBA
- RAVNOPRAVNOST
- RAZVOJ POTENCIJALA
- POVJERENJE
- POZITIVAN PRISTUP
- OTVOREN ODNOS
- ISKRENOST
- PRILAGODLJIVOST
- PRIHVATANJE, NJEGOVANJE I RAZVIJANJE VRIJEDNOSTI OBITELJI, ZAJEDNICE I DRUŠTVA.

Članak 3.

Kodeks obuhvaća:

- prava i osobni integritet djece, roditelja i djelatnika Vrtića
- prava, dužnosti i osobnu odgovornost djelatnika
- načela koja predstavljaju temelj suradnje s djecom, roditeljima i suradnicima
- obavezu svih djelatnika da teže ostvarivanju ciljeva, prihvaćanju vrijednosti i načela ovog Kodeksa
- temelj za preispitivanje svakodnevnih postupaka
- osnovu za podizanje kvalitete odgoja djece u vrtiću, obitelji i široj zajednici.

II. Sadržaj kodeksa

Članak 4.

Kodeks obuhvaća:

- odgovornost prema djeci
- odgovornost prema roditeljima odnosno obitelji
- odgovornost ravnatelja
- odgovornost djelatnika prema ustanovi i suradnicima
- odgovornost prema osnivaču i široj zajednici
- nadzor poštovanja Etičkog kodeksa
- prijelazne i završne odredbe.

Svako područje sadrži načela kojima se treba ravnati.

Roditelji s punim povjerenjem svoju djecu upisuju u Vrtić i očekuju stručan utjecaj na psihofizički razvoj kroz igru i druge aktivnosti.

Ovaj Kodeks predstavlja moralnu obavezu, a njegova načela su skup smjernica za uzoran i profesionalan rad.

III. Odgovornost djelatnika prema djeci

Članak 5.

Vrijednosti:

- poštovati dostojanstvo i integritet svakog djeteta
- podržavati dječji razvoj
- poštivati individualne razlike među djecom
- osigurati sigurno, zdravo i odgovorno okruženje za djecu.

Članak 6.

Djelatnici su dužni:

1. svakog dječaka i djevojčicu poštovati kao jedinstveno i neponovljivo biće sa svim njegovim ili njezinim razvojnim i individualnim karakteristikama i stvarati uvjete za osjećaj sigurnosti, prihvaćenosti, nenaklonjenosti i brige za njega ili nju
2. ne koristiti riječi i ne stvarati situacije koje bi za dijete bile bolne ili koje bi ga žalostile, ponižavale ili zastrašivale
3. pri upozoravanju djeteta na ugrožavajuće ponašanje, činiti to postupcima i načinima koji su u skladu s ljudskim dostojanstvom
4. postupati jednako prema svojoj djeci, bez diskriminacije na osnovi dobi, nacionalnosti, etničke ili socijalne pripadnosti, jezičnog i rasnog podrijetla, vjerskih uvjerenja, obrazovanja, spola, obiteljske situacije ili na bilo kojoj drugoj osnovi
5. stvarati uvjete kako bi djeca razvijala sposobnosti razumijevanja sebe i drugih, razvijati samokontrolu i sposobnost razlikovanja primjerenog od neprimjerenog ponašanja prema ljudima, stvarima, prirodi
6. svakom djetetu prilagoditi kurikulum te okruženje u kojem uči, konzultirati se s obitelji te zatražiti mišljenje stručnjaka u cilju maksimalnog razvoja njegovog potencijala
7. ukoliko postoje osnovane sumnje u zlostavljanje ili zanemarivanje djeteta, prijaviti to odgovarajućim institucijama u skladu s važećim propisima
8. čuvati osobne, obiteljske, zdravstvene i druge povjerljive podatke o djeci i roditeljima i ne otkrivati ih drugim djelatnicima ili bilo kojoj drugoj strani osim ako za to postoji profesionalna i zakonska obveza.

IV. Odgovornost djelatnika prema roditeljima

Članak 7.

Vrijednosti:

Poštivati i uvažavati roditelja kao partnera, uvažavati prava roditelja da budu informirani o programu i radu Vrtića, jačati kompetencije roditelja i poštovati posebnost obitelji.

Članak 8.

Djelatnici Vrtića su dužni:

1. upoznati roditelje s ciljevima, sadržajima, metodama te sredstvima odgojno-obrazovnog rada
2. upoznati roditelje, kroz individualne susrete, s rezultatima praćenja i napretkom djeteta
3. poticati roditelje na aktivno uključivanje u planiranje i realizaciju raznih aktivnosti
4. upoznati roditelje o specifičnostima predškolskog odgoja i značaju pravilnih odgojnih postupaka prema djeci
5. pružati mogućnosti suodlučivanja o značajnim pitanjima koja su vezana za njihovo dijete
6. uvažavati različita uvjerenja u vezi odgoja djece, a koja nisu na štetu djeteta
7. uvažavati opažanja i prijedloge koje roditelji daju o svojoj djeci prilikom planiranja i provođenja odgojno-obrazovnog rada
8. uvažavati mišljenja roditelja kada je riječ o primjedbama vezanim za odgojne postupke odgajatelja i pravovremeno rješavati nesuglasice na profesionalnoj razini,
9. u slučajevima kada se uvjerenja roditelja u potpunosti razilaze s usmjerenjem Vrtića, nastojati pronaći najprihvatljivije rješenje za dijete
10. s informacijama o djetetu i obitelji koje nam roditelji ili djeca prijave, postupati odgovorno i pohraniti ih kao povjerljive.

V. Odgovornost djelatnika prema ustanovi i suradnicima

Članak 9.

Vrijednosti:

Poštivati i provoditi programe Vrtića, duhovnu i materijalnu imovinu Vrtića, razvijati povjerenje i poštivanje među suradnicima, te štititi ugled Vrtića.

Članak 10.

Djelatnici Vrtića su dužni:

1. poštivati stručnu autonomiju, kompetenciju te inicijativu među suradnicima, kao i ovlasti radnih uloga unutar ustanove
2. njegovati dobre međuljudske odnose bez predrasuda u pogledu rase, vjere, nacionalne pripadnosti, spola, starosti, političkih uvjerenja, socijalnog i materijalnog statusa
3. ne iznositi neistine
4. iznositi službene stavove u skladu s ovlastima
5. upozoriti suradnika ako se ponaša neetički ili nekompetentno
6. njegovati timski oblik rada
7. izmjenjivati stručnu literaturu, iskustvo i informacije iz struke
8. sudjelovati u planiranju i provođenju zajedničkih zadaća odnosno projekata Vrtića
9. za vrijeme boravka u Vrtiću nositi radnu odjeću i obuću u skladu s važećim propisima
10. paziti na osobni izgled koji treba biti na odgovarajućoj razini

11. čuvati ugled djelatnosti
12. odgojno-obrazovni djelatnici su za vrijeme neposrednog rada u skupini dužni koristiti mobilne uređaje samo u slučaju nužde
13. poštivati stručni ugled, napredovanje ili rad drugog djelatnika
14. u iznošenju svojeg stajališta o radu i ponašanju drugog djelatnika, biti korektni profesionalni te svoje primjedbe iznijeti primjerenom tijelu i na primjerenom mjestu vrtića
15. izbjegavati sukobe interesa koje mogu uzrokovati obiteljski odnosi, blisko prijateljstvo, antagonizmi i druge izvanvrtićke djelatnosti (koje uključuju financijske ili drugačije interese) kako one ni bi bile u sukobu s profesionalnim obvezama djelatnika u Vrtiću; nedopustiv je svaki oblik nepotizma;
16. u svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavljaju Vrtić osobito se očekuje postupanje u skladu s najvišim etičkim i profesionalnim standardima.

VI. Odgovornost ravnatelja

Članak 11.

Vrijednosti:

Oblikovanje i stvaranje radnih uvjeta koji kod zaposlenika njeguju kompetenciju, samopoštovanje i pouzdanje.

Članak 12.

Ravnatelj je dužan:

1. poticati pozitivno radno ozračje i odnositi se prema svim djelatnicima stručno i s poštovanjem
2. motivirati osoblje i omogućiti im stvaralački rad, slobodno izražavanje stavova, mišljenja i ideja koje počivaju na temeljnim vrijednostima ustanove
3. pri vrednovanju rada svih djelatnika dati povratne informacije, pružati stručnu pomoć te dati potporu u rješavanju mogućih problema ili poteškoća
4. svaku ocjenu, preporuku ili prijekor prema djelatniku temeljiti na stručnim argumentima s pozicija interesa djeteta, njegovih roditelja i programa Vrtića
5. upoznati nove djelatnike s kurikulumom Vrtića i svojim očekivanjima od djelatnika
6. pratiti rad djelatnika, pružati im stručnu pomoć i dati im povratne informacije.

VII. Odgovornost prema osnivaču i široj zajednici

Članak 13.

Vrijednosti:

Doprinositi stvaranju uvjeta za kvalitetno djetinjstvo u zajednici u kojoj Vrtić djeluje, te zajednički, s Osnivačem, doprinositi unapređivanju kvalitete rada.

Članak 14.

Odgovornost prema osnivaču Gradu Virovitici i široj zajednici očituje se kroz:

1. stvaranje kvalitetnih programa uvažavajući socijalne i kulturne posebnosti kraja
2. poticanje suradnje među institucijama u neposrednoj okolini
3. djelovanje raznim aktivnostima djelovati na širu zajednicu, na proširivanje svijesti o značaju razdoblja ranog djetinjstva
4. jamčenje zakonitost i učinkovitost rada osnivaču, redovito izvješćivanje i konzultiranje
5. ukazivanje na potrebu osiguravanja optimalnih uvjeta za boravak djece u Vrtiću i provođenje kvalitetnih programa
6. podupiranje, u suradnji s osnivačem, razvojne politike i propisa za dobrobit djece, i zalaganje za ukidanje onih koji to nisu
7. doprinos razvoju predškolskog odgoja općenito, zalaganje se za realizaciju ciljeva i načela iz ovog Kodeksa, Opće deklaracije o ljudskim pravima, Konvencije o pravima djeteta donesenim na najvišim razinama (UN, UNESCO, Vijeće Europe) i prihvaćenim u nacionalnim okvirima
8. otvorenost prema verificiranim oblicima vanjskog vrednovanja i samovrednovanja.

VIII. Nadzor poštivanja Etičkog kodeksa

Članak 15.

Za praćenje primjene odredaba i ispunjavanja obveza iz ovog Kodeksa osniva se Etičko povjerenstvo (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo djeluje prema Poslovniku Etičkog povjerenstva koje donosi ravnatelj. Povjerenstvo ima pet članova i to četiri iz reda stručnih djelatnika i jedan iz reda ostalih djelatnika.

Članove Povjerenstva bira Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja. Mandat članova Povjerenstva traje dvije godine.

Članak 16.

Etičko povjerenstvo daje mišljenja i preporuke povodom zahtjeva roditelja, djelatnika, ravnatelja, Upravnog vijeća, predstavničkoga ili izvršnog tijela osnivača ili na vlastitu inicijativu.

Postupak pred Povjerenstvom pokreće se pisanim zahtjevom za davanje mišljenja o usklađenosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i pravima Kodeksa.

Zahtjev mora biti u pisanom obliku, obrazložen, argumentiran i potpisan od strane podnositelja zahtjeva.

Uz zahtjev se mogu podnijeti i relevantne isprave i materijal, kao i navodi o odredbama Kodeksa u vezi s kojima se traži mišljenje.

Članak 17.

Zahtjev se dostavlja Etičkom povjerenstvu ili tajništvu Vrtića.

Nakon primitka zahtjeva predsjednik Povjerenstva saziva sastanak Povjerenstva u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Povjerenstvo može od podnositelja zahtjeva tražiti dodatna razjašnjenja i obavijesti.

Ako se u zahtjevu traži mišljenje o konkretnom slučaju, Povjerenstvo može zatražiti očitovanje i razjašnjenje od zainteresiranih osoba.

Ako je podnositelj zahtjeva podnio prigovor protiv ponašanja određenog djelatnika Vrtića, tom se djelatniku mora omogućiti da se izjasni o navodima.

Ukoliko je prigovor podniet protiv člana Povjerenstva, prekida mu se mandat za vrijeme odlučivanja.

Članak 18.

Povjerenstvo daje svoje mišljenje isključivo na temelju navoda i podataka iz zahtjeva, priloga uz zahtjev i dodatnih razjašnjenja podnositelja zahtjeva i drugih osoba.

Ako Povjerenstvo zaključi da ne može na temelju zahtjeva i drugih podataka donijeti mišljenje ili da nije nadležno za davanje mišljenja ili je u nemogućnosti dati mišljenje, o tome će obavijestiti podnositelja zahtjeva uz objašnjenje za nemogućnost donošenja mišljenja.

Mišljenje se donosi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva i dostavlja podnositelju zahtjeva i obavještava ravnatelja.

Članak 19.

Ako je povredom ovog Kodeksa došlo do povrede zakona, drugog propisa ili općih akata Vrtića, ravnatelj je dužan o tome izvijestiti nadležno tijelo ili poduzeti odgovarajuće mjere koje su u njegovoj nadležnosti.

Članak 20.

Ravnatelj stvara uvjete i donosi mjere koje omogućuju i olakšavaju ostvarivanje standarda postavljenih Kodeksom.

Članak 21.

Ravnatelj ustanove dužan je s Kodeksom upoznati djelatnika koji se zapošljava u Vrtiću.

Članak 22.

Svi djelatnici Vrtića te sva tijela Vrtića dužni su, u okvirima svoje nadležnosti, brinuti o ostvarenju i unapređenju etičkih standarda i provedbi Kodeksa.

IX. Prijelazne i završne odredbe

Članak 23.

Kodeks stupa na snagu 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Kodeks se objavljuje i na oglasnim pločama u svim objektima ustanove te na web stranici Dječjeg vrtića Cvrčak Virovitica.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana _____ i stupa na snagu _____ godine.

Predsjednica Upravnog vijeća
Renata Vida, dipl. iur.

Ravnateljica Dječjeg vrtića
Anka Tomac, dipl. pedagog

Urbroj: 2189-40-2012-_____