

Na temelju članka 35. stavak 1. alineja 4., a u svezi s člankom 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), te članka 59. Statuta Dječjeg vrtića Cvrčak Virovitica od 15. prosinca 2022.g. (u nastavku: Dječji vrtić), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Cvrčak Virovitica uz prethodnu suglasnost Osnivača - KLASA:601-01/24-01/02, URBROJ:2189-1-04/2-24-6 od dana 09. svibnja 2024. godine na svojoj 380. sjednici održanoj dana 16. svibnja 2024. godine donijelo je

PRAVILNIK O UPISU DJECE I OSTVARIVANJU PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA U DJEČJEM VRTIĆU CVRČAK VIROVITICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1. - -

(1) Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Cvrčak Virovitica (u nastavku teksta: pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić Cvrčak Virovitica (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić), ostvarivanje prednosti pri upisu, razrada metodologije bodovanja prema kriterijima prednosti, popis obvezne dokumentacije i dokumentacije kojom se dokazuju činjenice bitne za ostvarivanje prednosti pri upisu, provedba inicijalnog razgovora s roditeljem/skrbnikom i djetetom, uloga i rad Komisije za upis djece, sadržaj i način objave rezultata upisa, postupak upisa tijekom pedagoške godine, način organizacije i ostvarivanja programa predškolskog odgoja i obrazovanja te ispis djece iz Dječjeg vrtića.

(2) Odredbe ovog pravilnika koje se odnose na roditelje istovjetno se primjenjuju na skrbnika ili udomitelja djeteta (u daljnjem tekstu: roditelj).

(3) Izrazi koji se koriste u ovom pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se sljedeći programi za djecu rane i predškolske dobi:

- redoviti program odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima

- program Katoličkog odgoja u predškolskim ustanovama

- program predškole

- program inkluzije djece s teškoćama u redovite skupine

- kraći programi (rano učenje stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja)

- te ostali cjelodnevni i kraći programi verificirani od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.

II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 3.

(1) Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića Cvrčak Virovitica.

(2) Plan upisa Dječjeg vrtića za iduću pedagošku godinu objavljuje se na mrežnoj stranici Dječjeg vrtića i sadrži:

- broj djece školskih obveznika za predstojeću školsku godinu (s naznakom broja djece školskih obveznika s eventualnom odgodom upisa u osnovnu školu)
 - broj djece upisane u postojeće skupine
 - broj djece koji se planira upisati u postojeće i novoformirane skupine
 - podatke o proširenju postojećih kapaciteta.
- (3) Ukoliko temeljem zaprimljenih zahtjeva Dječji vrtić nije u mogućnosti realizirati plan upisa, Dječji vrtić će donijeti izmjene i/ili dopune plana upisa.
- (4) Izmjene i/ili dopune plana upisa Dječji vrtić objavljuje na mrežnoj stranici Dječjeg vrtića.

Članak 4.

U Dječji vrtić mogu se upisati djeca od navršениh godinu dana života do polaska u osnovnu školu.

Članak 5.

- (1) Dječji vrtić kao javne ovlasti obavlja upise djece u dječji vrtić i ispise iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije.
- (2) Kada dječji vrtić u svezi s poslovima iz prethodnog stavka ovog članka obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 6.

- (1) Dječji vrtić je dužan sukladno svojim kapacitetima organizirati redovite programe ranog i predškolskog odgoja za djecu s prebivalištem/boravištem na području grada Virovitice, te osigurati ostvarivanje prednosti pri upisu u redovite programe na način utvrđen Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, odlukom osnivača i ovim pravilnikom.
- (2) Kriteriji za ostvarivanje prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić, utvrđeni su Odlukom o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Cvrčak Virovitica kojemu je osnivač Grad Virovitica, a primjenjuju se sukladno metodologiji bodovanja na način određen člankom 7. ovoga pravilnika.

Ostvarivanje prednosti pri upisu djece u programe Dječjeg vrtića

Članak 7.

- (1) Prednost pri upisu u redoviti program Dječjeg vrtića imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršе četiri godine života.
- (2) Nakon upisa djece iz stavka 1. ovog članka, ako Dječji vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu, djeca se upisuju sukladno prednostima utvrđenim i taksativno navedenim u članku 3. Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Cvrčak Virovitica kojemu je osnivač Grad Virovitica („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ broj:5/23) na način da prednost pri upisu ostvaruju metodologijom bodovanja prema sljedećim kriterijima prednosti:

KRITERIJ PREDNOSTI	BROJ BODOVA
Djeca s prebivalištem ili boravištem na području Grada Virovitice	30
Djeca oba zaposlena roditelja	10
Djeca samohranih roditelja	10
Djeca jednoroditeljskih obitelji	10
Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	7

Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	6
Djeca iz obitelji s troje ili više djece	5
Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	4
Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	3
Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	2

Članak 8.

- (1) Zbroj bodova ostvarenih prema pojedinačnim kriterijima iz članka 7, ovoga pravilnika predstavlja ukupan broj bodova za upis djeteta.
- (2) Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po programima i dobnim skupinama ostvaruje dijete s ostvarenim većim brojem bodova.
- (3) Ukoliko dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova, redosljed prednosti pri upisu utvrđuje se prema kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.

Članak 9.

- (1) U skladu s planom upisa u Dječjem se vrtiću svake godine vrši Javna objava za upis djece radi ostvarivanja programa ranog i predškolskog odgoja.
- (2) Dječji vrtić u objavi upisa daje detaljne podatke o svim programima i broju djece koju upisuje.
- (3) Objava upisa se stavlja na mrežne stranice dječjeg vrtića i oglasnu ploču Dječjeg vrtića.

Članak 10.

- (1) Zahtjev za upis djeteta u Vrtić korisnik usluga podnosi Dječjem vrtiću za vrijeme prijavnog roka.
- (2) Izuzetno, u opravdanim slučajevima, može se podnijeti obrazloženi zahtjev za upis djeteta izvan prijavnog roka, a opravdanost slučajeva po vlastitoj procjeni utvrđuje ravnatelj Vrtića (npr. nepostojanje druge adekvatne brige o djetetu u slučaju gubitka člana obitelji, statusa samohranog roditelja, djeteta s teškoćama, zasnivanja radnog odnosa i sl.)
- (3) Uz zahtjev iz stavka 1. ovoga članka korisnici usluga dužni su priložiti:
 - presliku rodnog lista djeteta ili izvatka iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta (bez obzira na datum izdavanja isprave) ili elektronički zapis iz sustava e-Građani
 - presliku potvrde MUP-a o prijavi prebivališta/boravišta djeteta ili elektronički zapis (uvjerenje) o aktivnom prebivalištu/boravištu iz službenih evidencija MUP-a ili presliku osobne iskaznice djeteta; ukoliko se radi o djetetu osobe stranog državljanina pod međunarodnom ili privremenom zaštitom i odgovarajući dokument kojim se dokazuje status osobe pod međunarodnom ili privremenom zaštitom

- preslik osobnih iskaznica oba roditelja (obostrane); ukoliko se radi o roditeljima stranim državljanima pod međunarodnom ili privremenom zaštitom i odgovarajući dokument kojim se dokazuje status osobe pod međunarodnom ili privremenom zaštitom
- potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu
- preslik knjižice cijepljenja
- dokumentaciju kojom dokazuju ostvarivanje prednosti prema prioritetima iz čl. 7.

ovoga pravilnika.

(4) Upis u Dječji vrtić može se provoditi i elektroničkim putem.

Članak 11.

Roditelji djeteta obvezni su Dječjem vrtiću dostaviti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- za dijete koje do 1. travnja tekuće kalendarske godine navršava četiri godine života: rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta ili elektronički zapis iz sustava e-Građani
- za dijete oba zaposlena roditelja: elektroničke zapise (e-radne knjižice) ili potvrde o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, za roditelja zaposlenog u inozemstvu službeni prijevod odgovarajućeg dokumenta kojim se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu – ne starije od 30 dana od prvog dana početka roka za podnošenje zahtjeva za upis
- za dijete samohranog roditelja: dokaz o samohranosti: rodni list djeteta ili elektronički zapis iz sustava e-Građani, smrti list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku roditelja
- za dijete iz jednoroditeljske obitelji: presuda o razvodu braka ili dokaz da je razvrgnuta izvanbračna zajednica ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu (odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje, izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri područnom uredu Hrvatskog zavoda za socijalni rad, dokaz da je u tijeku razvod braka i sl.)
- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata: rješenje o statusu invalida Domovinskog rata
- za dijete koje je ostvarilo pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskoj obitelji: rješenje odnosno potvrdu područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad
- za dijete iz obitelji s troje ili više djece: za svako dijete mlađe od 18 godina rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta ili elektronički zapis iz sustava e-Građani
- za dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu ili su korisnici zajamčene minimalne naknade: rješenje o pravu na doplatak za djecu ili rješenje nadležnog područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu
- za dijete osobe s invaliditetom upisane u Registar osoba s invaliditetom: potvrda o upisu u Registar osoba s invaliditetom
- za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima – nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti, sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja te svu drugu relevantnu dokumentaciju o zdravstvenom statusu djeteta.

Odustanak od zahtjeva

Članak 12.

(1) Roditelj odnosno skrbnik može odustati od zahtjeva.

(2) To može napraviti izričito, davanjem potpisane izjave volje da odustaje od zahtjeva, a može odustati i prešutno, tj. da se iz njegovog ponašanja može zaključiti da je odustao od zahtjeva (nepotpisivanje Ugovora o uslugama predškolskog odgoja najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine, ne donošenje potrebne dokumentacije i sl.).

(3) Tada se donosi rješenje o obustavi postupka.

Inicijalni razgovor

Članak 13.

(1) Nakon podnošenja zahtjeva za upis djeteta u Dječji vrtić, članovi Stručnog povjerenstva (stručni suradnici, zdravstvena voditeljica i ravnatelj) određuju termin za inicijalni razgovor i provode ga s roditeljem i djetetom, tijekom kojega provode opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja.

(2) Na inicijalni razgovor obavezan je dolazak barem jednog roditelja s djetetom.

(3) Nedolazak roditelja i djeteta na zakazani termin inicijalnog razgovora, ako nije unaprijed najavljen i opravdan, smatrat će se odustajanjem roditelja od upisa u Dječji vrtić.

(4) Na inicijalni razgovor neće biti pozvani:

- roditelji čiji je zahtjev za upis djeteta nepotpun (nepotpuna obavezna dokumentacija) ili je zaprimljen izvan redovitog roka za predaju zahtjeva
- roditelji čija djeca ne udovoljavaju uvjetima upisa (djeca koja do 31. kolovoza tekuće kalendarske godine ne navršavaju godinu dana života).

Djeca s teškoćama u razvoju

Članak 14.

(1) Stručno povjerenstvo Dječjeg vrtića, nakon provedenog inicijalnog razgovora i na temelju dostavljene dokumentacije procjenjuje mogućnost osiguravanja uvjeta za svako dijete s teškoćama u razvoju, odnosno za svako dijete kod kojeg su na inicijalnom razgovoru uočena razvojna odstupanja, izrađuje pisano mišljenje u dva primjerka s kojim upoznaje roditelje, od kojih jedan primjerak ostaje u Dječjem vrtiću, a jedan zadržava roditelj.

(2) Roditelji djeteta s teškoćama u razvoju, odnosno djeteta kod kojeg je Stručno povjerenstvo vrtića na inicijalnom razgovoru uočilo razvojna odstupanja, obavezni su odazvati se na poziv Stručnog povjerenstva vrtića radi upoznavanja s pisanim stručnim mišljenjem, odnosno upoznavanja roditelja djeteta o postojanju uvjeta uključivanja djeteta u program Dječjeg vrtića, ukoliko ga Dječji vrtić može ponuditi, a vodeći se prije svega zaštitom zdravlja i sigurnosti, odnosno najboljim interesom djeteta.

(3) Roditelj djeteta s teškoćama u razvoju, odnosno djeteta kod kojeg je Stručno povjerenstvo vrtića na inicijalnom razgovoru uočio određena razvojna odstupanja, obavezni su (ukoliko predmetno nije priloženo pri predaji zahtjeva za upis djeteta) temeljem pisanog mišljenja Stručnog povjerenstva vrtića istom dostaviti nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi za dijete ukoliko je provedeno stručno-medicinsko vještačenje ili ukoliko je roditelj podnio zahtjev za vještačenjem djeteta dokaz o podnesenom zahtjevu za vještačenjem djeteta, te ukoliko po predmetnom roditelj ostvaruje neko od prava po osnovi roditeljskih i roditeljskih potpora sukladno posebnim propisima (rješenje o ostvarivanju prava na: dopust za njegu djeteta s težim smetnjama u razvoju; rad u skraćenom radnom vremenu; rad s polovicom punog radnog vremena radi pojačane njege djeteta i dr.) dokaz o ostvarivanju tih prava.

(4) Upis djeteta s teškoćama u razvoju, odnosno djeteta kod kojeg je Stručno povjerenstvo vrtića na inicijalnom razgovoru uočio određena razvojna odstupanja, provoditi će se na temelju dostavljene zdravstvene dokumentacije ili dokumentacije specijaliziranih ustanova, pisanog mišljenja stručnog povjerenstva vrtića, mogućnostima i potrebama djeteta, te raspoloživim kapacitetima Dječjeg vrtića sukladno odredbama članka 22. i 23. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe i uvjetima potrebitim za prihvata djeteta.

(5) Stručno povjerenstvo vrtića neće prihvatiti zahtjev za upis djeteta u program Dječjeg vrtića i/ili predložiti za dijete drugi odgovarajući posebni program, ukoliko na temelju dostavljene dokumentacije (zdravstvene ili dokumentacije specijaliziranih ustanova o specifičnim razvojnim/ili zdravstvenim potrebama djeteta) i inicijalnog razgovora s roditeljem uz nazočnost djeteta, procijeni da se za djetetove potrebe ne mogu osigurati uvjeti u sklopu programa Dječjeg vrtića za koji je roditelj predao zahtjev za upis djeteta.

Članak 15. - -

(1) Temeljem procjene i pisanog mišljenja Stručnog povjerenstva vrtića za dijete s teškoćama u razvoju, odnosno za dijete za koje je Stručno povjerenstvo vrtića na inicijalnom razgovoru uočilo određena razvojna odstupanja, dijete se obavezno uključuje u opservacijski program u trajanju od minimalno tri mjeseca.

(2) O duljini dnevnog, odnosno tjednog boravka djeteta u opservacijskom programu odlučuje stručno povjerenstvo vrtića.

(3) Trajanje opservacijskog programa iz stavka 1. ovoga članka produžiti će se najdulje još tri mjeseca ukoliko je dijete u prethodnom razdoblju u programu boravilo manje od 60% vremena.

(4) Nakon završenog opservacijskog programa, Stručno povjerenstvo vrtića zajedno s odgojiteljima odgojno-obrazovne skupine u koju je dijete uključeno, odlučuje o potrebi za individualiziranim odgojno-obrazovnim kurikulumom za dijete, o vremenskoj strukturi/trajanju programa koji će dijete dalje koristiti, sukladno njegovom razvojnom statusu i mogućnostima, o potrebnoj prilagodbi i primjerenom fizičkom okruženju za dijete (prostor, oprema i sredstva).

(5) U individualiziranom odgojno-obrazovnom kurikulumu za dijete, nalazi se i plan podrške za roditelje, te stručni suradnici i odgojitelji Dječjeg vrtića dužni su upoznati roditelje sa sadržajem i načinom planiranja, provedbe i vrednovanja odgojno-obrazovnih ishoda za dijete.

Komisija za upis djece

Članak 16.

(1) Postupak upisa djece u programe Dječjeg vrtića provodi Komisija za upis djece (u nastavku teksta: Komisija) koju imenuje Odgojiteljsko vijeće.

(2) Komisiju čine: ravnatelj, stručni suradnici, zdravstveni voditelj te dva člana iz reda odgojitelja Dječjeg vrtića.

(3) Komisijom predsjedava ravnatelj.

(4) Mandat Komisije traje dvije godine.

(5) Postupak osnivanja i konstituiranja Komisije provodi se na Odgojiteljskom vijeću.

(6) Komisija radi na sjednicama, koje saziva ravnatelj.

(7) Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Komisije.

(8) Komisija odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

(9) Komisija odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima odnosno skrbnicima djece uz nazočnost djeteta koji timski obavljaju članovi stručno-razvojne službe, uz mogućnost

konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje.

(10) O radu Komisije vodi se zapisnik.

Članak 17.

(1) Komisija iz članka 16. ovoga pravilnika po okončanju roka za podnošenje zahtjeva za prijam djeteta prema podnesenoj dokaznoj dokumentaciji i provedenom inicijalnom razgovoru, sukladno članku 7. ovoga pravilnika utvrđuje redoslijed i predlaže Listu prijema u Dječji vrtić za tekuću godinu.

(2) Lista prijma sadrži sljedeće podatke:

1. redni broj redoslijeda djeteta,
2. inicijale djeteta te numeričku šifru koja će se roditeljima dodijeliti prilikom predaje zahtjeva za upis u vrtić
3. broj ostvarenih bodova prema mjerilu bodovanja, te ukupan broj ostvarenih bodova,
4. mjesto i datum utvrđivanja Liste.

(3) Na Listi prijma će se vidljivo označiti djeca koja su ostvarila pravo na prijam u Vrtić, od djece koja nisu ostvarila navedeno pravo.

Članak 18.

(1) Na temelju Liste prijma, Upravno vijeće donosi Odluku o upisu.

(2) Odluka o upisu objavljuje se na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 19.

(1) Roditelj odnosno skrbnik nezadovoljan Odlukom o upisu može izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana oglašavanja rezultata upisa.

(2) O žalbama rješava Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu.

(3) U radu Upravnog vijeća sudjeluje i predstavnik Komisije radi obrazloženja Liste prijma Upravnom vijeću, ali bez prava odlučivanja.

(4) Upravno vijeće po žalbi može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu, nedopuštenu ili uloženu od neovlaštene osobe
- odbiti žalbu kao neosnovanu
- usvojiti žalbu te donijeti odluku o upisu odnosno rasporedu djeteta.

(5) O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja odnosno skrbnika djeteta.

Članak 20.

(1) Ako Upravno vijeće ne odbaci žalbu ili ne zamjeni pobijano rješenje novim bez odgode će dostaviti spis drugostupanjskom tijelu – Upravnom odjelu za društvene djelatnosti.

(2) Drugostupanjsko tijelo rješenje o žalbi mora donijeti i dostaviti stranci putem prvostupanjskog tijela (Upravno vijeće) što je prije moguće, a najkasnije u roku od 60 dana od dana predaje uredne žalbe, ako zakonom nije propisan kraći rok.

(3) Drugostupanjsko tijelo može žalbu odbiti, rješenje poništiti u cijelosti ili djelomično ili ga izmijeniti.

(4) Poništavanjem se poništavaju sve pravne posljedice koje je rješenje proizvelo.

(5) Protiv drugostupanjskog rješenja može se pokrenuti upravni spor.

Članak 21.

Djeca upisana u Dječji vrtić slijedom javne objave, odnosno donesenog rješenja započinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno odlukom osnivača ili Ugovorom Dječjeg vrtića s roditeljem odnosno skrbnikom djeteta.

Članak 22.

- (1) Roditelj, odnosno skrbnik dužan je zaključiti Ugovor o uslugama predškolskog odgoja u roku od mjesec dana od dana urednog predanog zahtjeva, a najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine.
- (2) Ukoliko korisnik usluga iz stavka 1. ovoga članka upiše dijete u Vrtić u toku radne godine, dužan je zaključiti Ugovor o uslugama predškolskog odgoja najkasnije do dogovorenog dana za početak korištenja usluga Vrtića.
- (3) U slučaju promjene zdravstvenog stanja ili razvojnih mogućnosti djeteta ili temeljem pisanog mišljenja članova stručnog tima i/ili nalaza specijalnih ustanova, Dječji vrtić zadržava pravo prilagoditi vremensko trajanje ugovora svih pet dana u tjednu ili sklopiti kombinirani ugovor u kojemu su navedeni dani i vremensko trajanje boravka djeteta u Dječjem vrtiću, dok je preostale dane dijete uključeno u druge programe specijaliziranih ustanova.

Članak 23.

- (1) Primljena djeca raspoređuju se u odgojne skupine u skladu s Državnim pedagoškim standardima.
- (2) Za djecu koja nisu primljena po oglasu zbog neispunjenja uvjeta starosti (navršenje godinu dana života s 31. kolovoza tekuće godine) utvrđuje se Lista čekanja i mogu se primiti tijekom godine sukladno prioritetima iz članka 7. ovoga pravilnika tek nakon upisa sve djece s liste čekanja koja su ostvarila sve propisane uvjete, ukoliko se oslobodi odgovarajući broj mjesta u Vrtiću ili ukoliko se organiziraju nove skupine.
- (3) Odluku o prijmu djece iz stavka 2. ovoga članka, ukoliko se radi o otvaranju novih skupina, donosi Komisija za prijam djece.
- (4) Izuzetno, ravnatelj Vrtića donosi Odluku o prijmu djeteta, ukoliko se oslobodi odgovarajuće mjesto u Vrtiću:
 - za dijete koje se nalazi na Listi čekanja iz stavka 2. ovoga članka
 - za dijete za koje se mimo oglasa podnese prijava tijekom godine, sukladno stavku 2. članka 12. ovoga pravilnika.
- (5) Ravnatelj Vrtića donijet će Odluku o upisu djeteta iz stavka 4. ovoga članka sukladno prioritetima utvrđenim u članku 7. ovoga pravilnika.
- (6) Na Odluke iz stavaka 3. i 4. ovoga članka može se podnijeti žalba Upravnom vijeću Vrtića u roku od 15 dana od dana njenog primitka.

Članak 24.

Korisnik usluga dužan je:

- u trenutku predaje zahtjeva dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta, te dodatnu zdravstvenu potvrdu za slučaj promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda
- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa
- pravovremeno izvještavati Dječji vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Dječjim vrtićem u postupcima izmjena programa
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Dječjeg vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu

-obaviti intervju prije upisa koji vode zdravstveni voditelj, stručni suradnici i/ili ravnatelj

- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti vrtić o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio

-ne dovesti u Vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika kojom se dozvoljava djetetu ponovni boravak u dječjem vrtiću

-izvijestiti odgojitelja odgojne skupine u roku od 24 sata o razlogu izostanka djeteta

- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta

- izvijestiti Vrtić o svakoj promjeni podataka (broj telefona/mobitela, adrese i sl.) najkasnije u roku od 15 dana od dana promjene

-najkasnije do 15-tog u mjesecu uplaćivati utvrđen iznos sudjelovanja u naknadi cijene programa u skladu s odlukom Osnivača

-prijaviti Dječjem vrtiću promjenu svih okolnosti koje utječu na visinu sudjelovanja u naknadi cijene programa

-izvijestiti pismeno Dječji vrtić o ispisivanju djeteta iz Dječjeg vrtića najkasnije 15 dana prije ispisivanja, odnosno raskida ugovora s tim da se ispis može najaviti s polovicom ili krajem mjeseca zbog formiranja cijene, te podmiriti sve dospjele troškove programa.

Članak 25.

Dječji vrtić dužan je:

-organizirati rad s djecom u dječjim jaslicama i vrtiću u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnim pedagoškim standardom, Programskim usmjerenjem, Obiteljskim zakonom, Međunarodnom konvencijom o pravima djeteta te ostalim propisima koji uređuju područje predškolskoj odgoja i obrazovanja te s potrebama roditelja i socijalne sigurnosti djeteta

-suradivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta

-osigurati redovno izvješćivanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Dječjim vrtićem u skladu sa Zakonom i Statutom Dječjeg vrtića

-omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem prigovora, odnosno zahtjeva Upravnom vijeću Dječjeg vrtića

-upozoriti korisnike usluga da Dječji vrtić pridržava pravo na raspoređivanje djeteta iz jednog u drugi objekt, te na posebno organiziranje programa za vrijeme srpnja i kolovoza, te u drugim posebnim okolnostima u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima predškolskog odgoja u Vrtiću

- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni suradnici Vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete; s tim da postupak promjene programa pokreće stručno-razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu

- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta

- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta

-upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati obveze u roku od 60 dana od dana dospijeca obveze, te ako korisnik na drugi način prekrši obveze ugovora ili općeg akta Dječjeg vrtića

-prilikom prelaska djeteta u drugi vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugome vrtiću

-primiti dijete koje prelazi iz drugog vrtića zbog preseljenja i drugih opravdanih razloga, ukoliko ima slobodnih mjesta, a na temelju odluke Komisije iz članka 18.ovoga pravilnika.

III. UPISI I OSTVARIVANJE PRAVA NA DRUGE PROGRAME

Članak 26.

Za svu djecu prijavljenu za Program predškole, Dječji vrtić je dužan samostalno ili u suradnji s drugim subjektima (nadležna Ministarstva, nadležna tijela Županije i Grada), a u skladu s odlukom Osnivača, organizirati ostvarivanje programa.

Članak 27.

(1) Za ostvarivanje verificiranih kraćih programa i drugih programa prema sklonostima djece upis se obavlja redosljedom podnošenja zahtjeva, s tim da prvenstvo imaju djeca veće uzrasne dobi.

(2) O ostvarivanju programa iz stavka 1. zaključuje se poseban ugovor, kojim se regulira vrsta i trajanje programa, te međusobna prava i obveze korisnika usluga i Dječjeg vrtića.

IV ISPIS DJETETA IZ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 28.

(1) Dječji vrtić ispisat će dijete iz Dječjeg vrtića:

- temeljem podnesenog pisanog zahtjeva roditelja za ispis djeteta iz Dječjeg vrtića (podnesenog najkasnije 15 dana prije ispisa) i podmirenih svih nastalih troškova do dana ispisa djeteta
- ukoliko je izostanak djeteta iz Dječjeg vrtića duži od 45 dana, a roditelji nisu pisanim putem obavijestili Dječji vrtić o razlozima izostanka
- ako roditelji tijekom ostvarivanja programa Dječjeg vrtića odbijaju kontinuirano cijepiti dijete protiv zaraznih bolesti prema provedbenom Programu obaveznog cijepljenja, a pritom nisu dostavili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da su djetetu utvrđene privremene ili trajne kontraindikacije za cijepljenje protiv pojedinih zaraznih bolesti
- u slučaju značajnih promjena u zdravstvenom i razvojnom statusu djeteta, ako novi socijalni i materijalni i individualizirani odgojno-obrazovni kurikulum ugrožavaju zdravstveni status djeteta i nisu u skladu s razvojnim potrebama i mogućnostima djeteta
- ukoliko roditelji odbijaju suradnju i preporuke stručnog tima Dječjeg vrtića, ne žele dostaviti relevantnu dokumentaciju specijaliziranih ustanova i poduzeti aktivnosti koje su potrebne za zaštitu zdravlja i poticanje razvojnim potreba djeteta te stvaranja primjerenih uvjeta za boravak djeteta u Dječjem vrtiću
- ako roditelji na drugi način krše obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Dječjeg vrtića.

(2) Dječji vrtić može ispisati dijete iz Dječjeg vrtića ako roditelji ne podmire nastale i dospjele obveze plaćanja u roku od 60 dana od dana dospijeca obveze.

(3) Odluku o ispisu djeteta donosi ravnatelj.

(4) Zahtjev za ispis djeteta roditelji mogu preuzeti s mrežne stranice ili u tajništvu Dječjeg vrtića.

V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

- (1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika vršit će se na način i u postupku kao i kod njegovog donošenja.
- (2) Ovaj Pravilnik usvojen je kada ga nakon prethodne suglasnosti Osnivača prihvati Upravno vijeće natpolovičnom većinom ukupnog broja svih članova Upravnog vijeća.

Članak 30.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Cvrčak Virovitica (KLASA:601-02/23-02/04, URBROJ:2189-40-2023-04) donesen na 350. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića održanoj dana 4.5.2023. godine.

KLASA:601-02/24-02/01
URBROJ:2189-40-2024-01
Virovitica, 16. svibnja 2024. godine

Predsjednica Upravnog vijeća
Marina Brođanac Jovanović, dipl. iur.



Marina Brođanac Jovanović

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen
na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića
Cvrčak Virovitica dana
16. svibnja 2024. godine

Ravnateljica:
Mandalena Kopas

M. Kopas

